Утверждено решением

Думы Новоуральского городского округа

от 27.08.2025 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и проведения собраний граждан

на территории Новоуральского городского округа

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 48 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее - Федеральный закон № 33-ФЗ), Устава Новоуральского городского округа и определяет порядок назначения и проведения собраний граждан на территории Новоуральского городского округа, полномочия собрания граждан.

2. Собрание граждан - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.

3. Собрание граждан (далее - собрание) может проводиться на всей территории Новоуральского городского округа или на части его территории.

4. Собрания не могут проводиться в случае введения в соответствии с законодательством Российской Федерации временного ограничения (запрета) на их проведение на всей территории Российской Федерации или на части ее территории.

5. Собрания могут проводиться в целях, определенных статьей 48 Федерального закона № 33-ФЗ.

6. Настоящим Положением не регулируются вопросы назначения и проведения собраний:

1) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Новоуральского городского округа;

2) в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

3) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, уставами товариществ собственников жилья;

4) в соответствии с уставами общественных объединений;

5) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом Думы Новоуральского городского округа, регулирующим вопросы работы с наказами избирателей депутатам Думы Новоуральского городского округа;

6) в иных целях, не предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ.

**Раздел II. Право граждан на участие в собрании**

7. В собрании вправе участвовать граждане, проживающие на территории Новоуральского городского округа и обладающие активным избирательным правом.

Под проживанием гражданина на территории Новоуральского городского округа для целей настоящего Положения понимается постоянная регистрация гражданина по месту жительства, расположенному на территории Новоуральского городского округа.

8. Категории граждан, имеющие право принимать участие в собрании, проводимом на территории Новоуральского городского округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 33-ФЗ.

9. Категории граждан, имеющие право принимать участие в собрании, проводимом в сельском населенном пункте, входящем в состав Новоуральского городского округа, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, определяются в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 33-ФЗ.

10. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собрании в зависимости от происхождения, социального и (или) имущественного положения, расовой и (или) национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям, политических и (или) иных взглядов, рода и характера занятий, времени (периода) проживания в Новоуральском городском округе не допускаются.

**Раздел III. Общие принципы проведения собрания**

11. Собрание граждан созывается по мере необходимости.

12. Граждане участвуют в собрании непосредственно.

13. Участие граждан в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на граждан воздействие с целью принуждения их к участию в собрании или отказу от участия в нем, а также на их свободное волеизъявление.

14. Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. При участии в собрании каждый гражданин имеет один голос.

**Раздел IV. Принятие решения о назначении и проведении собрания**

15. Проведение собрания может быть назначено по инициативе:

1) населения (граждан, имеющих право на участие в собрании). При этом количество граждан, инициирующих проведение собрания, не может быть менее 10 человек;

2) Думы Новоуральского городского округа;

3) Главы Новоуральского городского округа.

16. В случае принятия решения о назначении собрания Думой Новоуральского городского округа принимается соответствующее решение Думы Новоуральского городского округа с указанием:

1) формулировок вопросов, выносимых на собрание;

2) территории, на которой планируется проведение собрания;

3) места, даты и времени начала собрания;

4) иных положений, необходимых для организации проведения собрания (в случае необходимости).

17. В случае принятия решения о назначении собрания Главой Новоуральского городского округа, принимается соответствующее постановление Главы Новоуральского городского округа с указанием:

1) формулировок вопросов, выносимых на собрание;

2) территории, на которой планируется проведение собрания;

3) места, даты и времени начала собрания;

4) иных положений, необходимых для организации проведения собрания (в случае необходимости).

18. В решении Думы Новоуральского городского округа о назначении собрания по инициативе населения должны быть определены время и место проведения собрания, а также органы и (или) должностные лица местного самоуправления, ответственные за его подготовку и проведение.

19. Инициатива граждан о проведении собрания оформляется в виде подписных листов, в которых должны быть указаны:

1) вопросы, вносимые на собрание;

2) сроки проведения собрания;

3) территория, на которой предлагается провести собрание;

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения;

5) серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве собрания, адрес места жительства гражданина, его подпись и дата внесения подписи.

20. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются в Думу Новоуральского городского округа (Приложение № 1 к настоящему Положению).

21. Дума Новоуральского городского округа в течение 30 дней после получения подписных листов обязана принять одно из следующих решений:

1) о назначении собрания;

2) об отклонении предложения граждан о назначении собрания в случае несоблюдения инициаторами проведения собрания требований настоящего Положения.

22. Граждане - инициаторы проведения собрания в обязательном порядке уведомляются Думой Новоуральского городского округа о принятом решении.

23. Решение Думы Новоуральского городского округа об отклонении предложения о назначении собрания должно быть мотивированным и может быть обжаловано заинтересованными лицами в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Подготовка к проведению собрания**

24. Подготовка к проведению собрания, подведение итогов собрания осуществляются комиссией, состав которой утверждается соответственно решением Думы Новоуральского городского округа или постановлением Главы Новоуральского городского округа о назначении и проведении собрания (далее - комиссия). Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

25. Глава Новоуральского городского округа при принятии постановления о назначении собрания вправе не формировать комиссию, указанную в пункте 24 настоящего Положения, а возложить подготовку к проведению собрания и подведение итогов собрания на орган (структурное подразделение) Администрации Новоуральского городского округа или подведомственную Администрации Новоуральского городского округа организацию (далее - уполномоченный орган).

26. Комиссия или уполномоченный орган составляет списки граждан, проживающих на соответствующей территории, имеющих право участвовать в собрании.

27. Органы местного самоуправления, органы государственной власти, организации в пределах своей компетенции оказывают комиссии или уполномоченному органу содействие в подготовке и проведении собрания.

28. О времени и месте проведения собрания, вопросах, подлежащих рассмотрению на собрании, население Новоуральского городского округа оповещается не позднее, чем за три дня до его проведения через местные средства массовой информации и (или) другими доступными способами (размещение информации в социальных сетях, на официальных сайтах, информационных стендах, иные доступные способы).

**Раздел VI. Порядок проведения собрания**

29. Перед открытием собрания проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства (Приложение № 2 к настоящему Положению).

30. Для ведения собрания избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

31. Регламент проведения собрания и порядок голосования на собрании (открытое или тайное) определяются решением собрания.

32. Собрание, проводимое в сельском населенном пункте, входящем в состав Новоуральского городского округа, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта является правомочным при участии в нем не менее одной пятой граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, а также граждан Российской Федерации, достигших на день проведения собрания восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

33. Секретарем собрания ведется протокол собрания, в котором указываются: дата и место проведения собрания, общее количество граждан, проживающих на территории, на которой проводится собрание, имеющих право принимать участие в собрании, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председателя, собрания секретаря собрания и членов счетной комиссии собрания (в случае формирования счетной комиссии), вопросы, вынесенные инициатором проведения на обсуждение, краткое содержание выступлений (докладов), результаты голосования и текст принятых обращений (решений).

34. Протокол собрания оформляется в соответствии с рекомендуемым образцом (Приложение № 3 к настоящему Положению) и зачитывается председателем собрания его участникам, после чего утверждается решением собрания. К протоколу прилагается список граждан, зарегистрированных для участия в собрании.

35. Протокол собрания оформляется в двух экземплярах.

36. Протокол собрания подписывается председателем собрания и секретарем собрания.

37. Один экземпляр протокола собрания передается (направляется) в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, которым принято решение о назначении собрания, в течение пяти рабочих дней с момента проведения собрания.

**Раздел VII. Итоги собрания**

38. Собрание по вопросам, вынесенным на обсуждение, принимает обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также может избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

39. В голосовании участвуют только жители, имеющие право на участие в собрании.

40. Обращение собрания считаются принятым, если за него проголосовало большинство граждан, присутствующих на собрании, имеющих право на участие в нем.

41. Изменения и дополнения в принятые обращения могут вноситься исключительно собранием граждан, имеющих право на участие в нем.

42. Обращения собрания не должны противоречить федеральному законодательству, законодательству Свердловской области, Уставу Новоуральского городского округа, иным муниципальным нормативным правовым актам Новоуральского городского округа.

43. Обращения, принятые собранием, доводятся до сведения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, иных заинтересованных организаций.

44. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, иными организациями, к компетенции которых отнесено решение соответствующих вопросов, с направлением письменного ответа. Письменный ответ направляется в адрес председателя собрания или иного уполномоченного собранием лица.

45. Орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления на основании обращения собрания вправе принять в пределах своей компетенции муниципальный правовой акт. О принятии соответствующего муниципального правового акта уведомляется председатель собрания или иное уполномоченное собранием лицо.

46. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается собранием в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 33-ФЗ.

47. Итоги собрания подлежат официальному обнародованию.

48. Обнародование итогов собрания осуществляется посредством размещения информации об итогах собрания на официальном сайте органа местного самоуправления Новоуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 дней после поступления информации об итогах собрания в соответствующий орган местного самоуправления.

**Раздел VIII. Материально-техническое и финансовое**

**обеспечение проведения собрания**

49. Организация и проведение собрания, назначенного по инициативе Думы Новоуральского городского округа, Главы Новоуральского городского округа, финансируется за счет средств бюджета Новоуральского городского округа.

50. Организация и проведение собрания, назначенного по инициативе граждан, финансируются за счет средств граждан.

Приложение № 1

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний граждан

в Новоуральском городском округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о проведении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ собрания граждан

сроки проведения собрания граждан)

на территории Новоуральского городского округа с формулировкой вопроса:

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

───────────────────────────────────────────────────────────────────────────

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Серия, номер паспорта или заменяющего его документа | Дата подписи | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(Подпись и дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний граждан

в Новоуральском городском округе

СПИСОК

ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА СОБРАНИИ ГРАЖДАН

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения  (в возрасте 18 лет число, месяц рождения) | Подпись |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Председатель собрания

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке назначения

и проведения собраний граждан

в Новоуральском городском округе

ПРОТОКОЛ

СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории, на которой проводится собрание)

Дата проведения собрания: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее число граждан, проживающих на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствующей территории)

и имеющих право на участие в собрании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ВОПРОСЫ, ВЫНЕСЕННЫЕ НА ОБСУЖДЕНИЕ:

1. О.......

Доклад.......

2. О..........

Информация....

1. Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ краткое содержание выступления (доклада)

(Ф.И.О.)

Выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ краткое содержание выступления (доклада)

(Ф.И.О.)

Решили:

Результаты голосования "За"

"Против"

Обращение или решение принято (не принято)

2. ......

3. ......

Председатель собрания

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь собрания

граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)